

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку

для пацієнтів та відвідувачів медичного кабінету «КАРДІОЛОГІЯ, УЛЬТРАЗВУКОВА ДІАГНОСТИКА» ФОП КУМАЙГОРОДСЬКА ВІКТОРІЯ ВАСИЛІВНА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку медичного кабінету ФОП КУМАЙГОРОДСЬКА ВІКТОРІЯ ВАСИЛІВНА «КАРДІОЛОГІЯ, УЛЬТРАЗВУКОВА ДІАГНОСТИКА» для пацієнтів (далі – Правила) є організаційно-правовим документом, який регламентує, відповідно до законодавства України у сфері охорони здоров'я, поведінку пацієнта під час перебування у медичному кабінеті (далі – Кабінет), а також інші питання, які виникають між учасниками правовідносин – пацієнтом (його представником) та ФОП КУМАЙГОРОДСЬКА ВІКТОРІЯ ВАСИЛІВНА (надалі - Виконавець)

1.2. Ці Правила є обов'язковими для персоналу та пацієнтів, а також інших осіб, які звернулися до медичний Кабінет, розроблені з метою реалізації передбачених законом прав пацієнта для створення найбільш сприятливих можливостей надання пацієнту своєчасної медичної допомоги належного обсягу та якості.

1.3. Виконавець надає медичні послуги в дні та години, які встановлюються Виконавцем.

1.4. Діагностичні та консультативні висновки інших закладів охорони здоров'я обов'язково приймаються до уваги, але не можуть бути основою для видачі будь-яких видів заключення фахівцями Виконавця, призначення плану лікування, отримання рекомендацій, виконання медичних маніпуляцій, тощо.

1.5. Отримання заключень і рекомендацій фахівцями Виконавця, призначення плану лікування, виконання медичних маніпуляцій або інших додаткових послуг може бути здійснено тільки після консультації фахівця Виконавця та проходження діагностичного обстеження (у випадку необхідності).

1.6. Виконавець не надає пацієнту після проходження діагностичного (ультразвукового, лабораторного та ін.) обстеження обов'язкового призначення лікування у Кабінеті. Рекомендації щодо лікування надаються виключно після консультації у профільного фахівця Виконавця.

1.7. Всі види медичних послуг Виконавця не є безоплатними. Всі ціни на медичні послуги, їх найменування та обсяг, вказані в Прейскуранті цін, який

розміщений на сайтах <https://uzi-diagnostics.mk.ua> та/або за телефоном +380675043983 та/або безпосередньо в приміщенні Кабінету.

1.8. Всі ціни на медичні послуги, їх найменування та обсяг можуть змінюватись Виконавцем в односторонньому порядку, але ми зобов'язуємося повідомити про такі зміни шляхом розміщення оновленого Прейскуранту цін на сайті <https://uzi-diagnostics.mk.ua> або у будь-який інший доступний спосіб, в тому числі шляхом розміщення у місцях надання медичних послуг. Про такі зміни також повідомляють пацієнту безпосередньо перед прийомом в усній формі або при записі на прийом. Для уточнення актуальних цін, необхідно звертатися за телефоном +380675043983. Ціни на медичні послуги визначаються та фіксуються на момент запису пацієнта на прийом.

1.9. У разі наявності заборгованості за раніше надані медичні послуги, Виконавець має право відмовити пацієнту від подальшого надання медичних послуг до моменту її повного погашення, за умови, що це не загрожуватиме життю хворого і здоров'ю населення, а також може відмовити пацієнту в майбутніх записах на прийом.

1.10. На прохання Виконавця, пацієнт повинен надати для ознайомлення документ, який підтверджує внесення ним відповідної оплати за надані послуги. В іншому випадку (зокрема, у випадку несплати), Виконавець має право звертатися до відповідних правоохоронних органів.

1.11. У разі якщо пацієнт регулярно не з'являється за записом на прийом без попередження Виконавець має право обслуговувати даного пацієнта тільки по передоплаті.

1.12. Всі пропозиції, зауваження, претензії, а також інші звернення пацієнтів приймаються Виконавцем, якщо вони викладені виключно в письмовій формі та передані Виконавцю або направлені на електронну поштову адресу Виконавця. Такі пропозиції, зауваження, претензії, а також інші звернення приймаються, якщо вони викладені пацієнтом особисто, а у випадках передбачених чинним законодавством України їх законними представниками з додаванням відповідних підтверджуючих документів. Відповідь на такі письмові звернення надається Виконавцем у порядку та у строки передбачені чинним законодавством України.

1.13. Вся медична документація (медична картка, дані обстежень, аналізів, рентген-знімки, висновки спеціалістів, фотографії, відеозаписи тощо), заведена на Пацієнта є власністю Виконавця і відповідно зберігається у нього.

1.14. Всі дані обстежень і консультативні висновки пацієнти отримують у вигляді медичної виписки у формі, яка встановлена чинним законодавством України.

1.15. У медичному Кабінеті і відсутні умови, які дозволяють забезпечити ізоляцію осіб, узятих під варту та/або засуджених до позбавлення волі, у

випадках передбачених чинним законодавством України, для надання їм необхідних медичних послуг.

2. РОЗРАХУНОК ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

2.1. Всі види послуг Виконавця є платними. Ціни на послуги вказані в прейскуранті Виконавця.

2.2. Всі розрахунки за надані медичні послуги відбуваються шляхом безготівкового розрахунку або внесення пацієнтом готівкових грошових коштів в касу Виконавця передоплатою або по факту надання відповідних медичних послуг. В залежності від виду медичних послуг, може бути визначений конкретний спосіб розрахунку за їх надання - передоплата, про що повідомляється пацієнту при записі на прийом.

2.3. Всі додаткові види обстежень, які не входять до обсягу конкретної медичної послуги, наданої пацієнтові згідно прейскуранта, розраховуються додатково після їх проведення. 2.4. Після надання першої медичної допомоги, пацієнт зобов'язаний оплатити використаний розхідний матеріал.

2.5. Повернення грошових коштів здійснюється лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та/або договірними відносинами з пацієнтом. Підставою для повернення коштів є письмова заява пацієнта з обов'язковим наданням до вказаної заяви чеку (при внесенні коштів до каси або розрахунку банківською картою через термінал) або квитанції (при перерахуванні коштів через банківські установи). У разі відсутності чеку або квитанції Виконавець має право відмовити пацієнту у поверненні грошових коштів

3. ЗАПИС НА ПРИЙОМ ДО ЛІКАРЯ

3.1. Прийом пацієнтів здійснюється профільними фахівцями відповідно до встановленого графіку, за попереднім записом за телефоном та/або через сайт та/або через програми для спілкування за допомогою повідомлень і дзвінків Viber та інші, та/або особисто в закладі Виконавця.

3.2. Прийом без попереднього запису в день прийому можливий тільки за наявності вільних місць у графіку роботи фахівця.

3.3. Пацієнт може отримати попередню інформацію про перелік послуг, їх вартість, порядок оплати та іншу потрібну йому інформацію у лікарів Медичної мережі або у Виконавця при особистому візиті або по телефону.

3.4. Повторний прийом по результатам досліджень - це повторне звернення до одного фахівця протягом 2-х тижнів з моменту первинного звернення по одному і тому ж випадку захворювання для розтлумачення результатів аналізів та/або коригуванню схеми лікування після пройдених обстежень призначених лікарем

3.5. Пацієнт повинен прийти на прийом в заклад кабінет Виконавця в призначений день і час.

3.6. Якщо пацієнт не може прийти в призначений час, у разі необхідності скасування самого візиту або необхідності призначеного часу візиту, пацієнту рекомендовано своєчасно попередити Виконавця.

3.7. У разі, якщо пацієнт не прийшов у призначений час і не попередив про це або запізнився більш, ніж на 10 хвилин, запис може бути скасовано. У випадку, якщо є вільні місця, прийом Пацієнта лікарем Виконавця здійснюється в найближчий час, який не порушить графік прийому інших Пацієнтів.

3.8. У разі непередбаченої відсутності лікаря та інших надзвичайних обставин, співробітники медичного Кабінету попереджають про це пацієнта при першій можливості, зв'язавшись по контактному телефону, який був вказаний пацієнтом. При цьому, за бажанням пацієнта, запис переноситься на інший, зручний для нього час.

3.9. Час початку прийому, визначеного при записі, може відбуватися з невеликим очікуванням, у зв'язку з різною складністю патологій та різною тривалістю консультацій, які можуть перевищувати передбачуваний відрізок часу, який виділяється на прийом

3.10. На прохання Виконавця, пацієнт повинен надати паспорт або інший документ, що підтверджує його особу. У випадку, якщо медичні послуги надаються малолітній та/або недієздатній особі, її законні представники повинні надати документ, який підтверджує їх особу, а також документ, що підтверджує законне представництво такого пацієнта (свідоцтво про народження такого малолітнього пацієнта тощо). У випадку, якщо пацієнт є застрахованою особою, він не повинен надати Виконавцю відповідний страховий поліс тому, що Виконавець не є таким, що має договори з контрагентами.

3.11. Будь-які медичні послуги надаються пацієнтам за наявності письмової інформованої згоди відповідно до вимог чинного законодавства України. Щодо пацієнта віком до 14 років (малолітнього пацієнта), а також пацієнта, визнаного в установленому законом порядку недієздатним, така згода надається їх законними представниками (медичні послуги таким пацієнтам надаються за обов'язкового супроводу його законних представників).

3.12. Пацієнт, а у випадках передбачених чинним законодавством України його законний представник, зобов'язаний надавати фахівцям Виконавця повну інформацію щодо даного та попередніх захворювань, госпіталізацій та інших питань, що стосуються стану здоров'я пацієнта.

4. ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ ПАЦІЄНТІВ У медичному кабінеті ФОП Кумайгородська Вікторія Василівна «Кардіологія, ультразвукова діагностика»:

4.1. Пацієнт, який зайшов в Кабінет Виконавця, зобов'язаний зняти верхній одяг в холі, залишити там великі сумки і пакети; в осінньо- зимовий період додатково одягнути бахіли або тапочки.

- 4.2. Виконавець закликає пацієнтів та відвідувачів не залишати особисті речі, коштовності, документи, гроші, інші цінні речі у верхньому одязі та/або у холі та не довіряти їх стороннім особам.
- 4.3. Виконавець не несе відповідальності за особисті речі, гроші, цінності та документи, які залишені у верхньому одязі пацієнта, у валізах, а також на території Кабінету без нагляду.
- 4.4. Виконавець також не несе відповідальності за догляд дітей, які знаходяться в зоні ресепшн, туалетах, коридорі Кабінету тощо.
- 4.5. Пацієнт, який перебуває в Кабінеті Виконавця, повинен з повагою ставитися до персоналу і до інших пацієнтів, не дозволяти собі проявів грубості і безтактності. Його поведінка не повинна порушувати атмосферу поваги і доброзичливості.
- 4.6. Зі сторони пацієнта не припустимо використовувати ментальне насильство по відношенню до медичного персоналу. А саме, застосовувати приниження, образливі вирази, нецензурну критику, шантаж та погрози
- 4.7. При записі на всі види послуг пацієнт повинен звернутися до Виконавця. Якщо пацієнт прийшов до медичного Кабінету вперше, заповнює спеціальну медичну карту, в якій будуть відображені загальні дані про пацієнта.
- 4.8. У закладі охорони здоров'я Виконавця існує два кабінети лікарського прийому, вони не закріплені за конкретними лікарями, тому пацієнт може бути прийнятий послідовно в різних кабінетах з одним лікарем. Існує схема прийому, але з урахуванням особливостей кожного пацієнта ця схема може змінюватися в залежності від діагнозу та особливостей патології кожного пацієнта індивідуально.
- 4.9. Всі дані діагностичного обстеження, додаткових методів обстеження, а також діагноз і рекомендації лікаря заносяться в індивідуальну медичну карту кожного пацієнта в електронному вигляді
- 4.10. Індивідуальна електронна медична карта кожного пацієнта є власністю Медичного закладу і зберігається протягом усього періоду спостереження та надання медичних послуг, а потім в архіві Виконавця протягом 25 років. Пацієнтам дані з медичної карти видаються на вимогу з оформленням відповідних документів згідно з порядком ознайомлення з медичною документацією. Всі дані обстежень та консультативні висновки пацієнти отримують у вигляді медичної виписки, завіреної печаткою лікаря Виконавця.
- 4.11. Необхідною умовою для отримання позитивного ефекту від призначеного плану надання медичних послуг є чітке виконання пацієнтом всіх приписів та рекомендацій лікаря, дотримання необхідного рівня гігієни та правил прийому медикаментів.
- 4.12. Пацієнтам та відвідувачам категорично забороняється приносити в медичний Кабінет холодну чи вогнепальну зброю, легкозаймисті та/або вибухові речовини й інші небезпечні речовини. В такому випадку, Виконавець

має право відмовити в наданні медичних послуг та/або звертатися до відповідних правоохоронних органів.

4.13. Пацієнтам, які знаходяться в стані алкогольного та/або наркотичного та/або токсичного сп'яніння, Виконавець має право відмовити в наданні медичних послуг, за умови, що це не загрожуватиме життю хворого і здоров'ю населення.

4.14. Пацієнти та відвідувачі медичного Кабінету зобов'язані неухильно дотримуватись правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

4.15. Пацієнти та відвідувачі зобов'язані бережно ставитись до медичного та іншого обладнання ФОП Кумайгородська Вікторія Василівна.

4.16. Пацієнтам Виконавця категорично забороняється:

4.16.1 Проявляти будь-яку форму агресії в приміщеннях Медичного Кабінету та на прилеглих територіях, а також вчиняти (або погроза вчинити) будь-які інші дії, які становлять загрозу життю та здоров'ю як медичному персоналу Виконавця, так і пацієнтам та/або відвідувачам.

4.16.2 Грубо й зневажливо ставитися до медичного персоналу Виконавця. Поводити себе шумно, нетактовно, агресивно, створювати проблеми й незручності для інших пацієнтів та відвідувачів, використовувати ненормативну лексику, принижувати честь та гідність як медичного персоналу Виконавця так і пацієнтів та/або відвідувачів (в т. ч. числі шляхом наклепу).

4.16.3 Займатися тютюнопалінням, вживати спиртні напої, наркотичні речовини та/або інші психотропні засоби в приміщеннях Виконавця.

4.16.4 Проводити в приміщеннях Кабінету фото-, аудіо- та відеозйомку.

4.16.5 Займатися будь-яким видом торгівлі або обміну, грати в азартні ігри.

4.16.6 Приносити та/або приводити в медичний кабінет тварин, птахів тощо.

4.16.7 Розмовляти по мобільному телефону під час перебування на прийомі у лікаря.

4.16.8 Намагатися винести за межі приміщень медичного Кабінету лікарські засоби, вироби медичного призначення, медичне обладнання, а також будь-яке інше майно, яке належать Виконавцю.

4.16.9 Дотримуватись рекомендацій профільних фахівців, здійснювати прийом лікарських засобів на власний розсуд.

4.16.10 Порушувати правила пожежної безпеки, сидіти на підвіконнях, висовуватися і перемовлятися через вікна

4.17. Заборона для пацієнтів, вказана в п. 4.16.1 та 4.16.2. розділу 5 «Правила перебування пацієнтів у медичному закладі» поширюється як при особистому зверненні пацієнтів до Виконавця, так і при зверненні телефоном та/або через мережу інтернет. Така заборона також поширюється під час надання медичних та інших послуг Виконавцем засобами телекомунікаційного зв'язку.

4.18. У разі вчинення будь-якого із вказаних в пункті 5.16 розділу 5 «Правила перебування пацієнтів у медичному закладі» видів порушень, Медичний

Кабінет має право відмовити пацієнту в прийомі (як в поточному так і в майбутніх)

4.19. У випадках порушення цих Правил пацієнтом, та дострокового припинення надання йому медичних послуг, Виконавець не компенсує йому вартість ненаданих в повному обсязі таких медичних послуг.

4.20. Відповідно до частини третьої та четвертої статті 34 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» лікар має право відмовитися від подальшого ведення пацієнта, якщо останній не виконує медичних приписів або правил внутрішнього розпорядку закладу охорони здоров'я, за умови, що це не загрожуватиме життю хворого і здоров'ю населення. Лікар не несе відповідальності за здоров'я хворого в разі відмови останнього від медичних приписів або порушення пацієнтом встановленого для нього режиму.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ НА ПАЦІЄНТІВ

5.1. На кожного пацієнта заводиться електронна медична документація, перелік і форми якої розроблені адміністрацією Медичної мережі із урахуванням вимог чинного законодавства України.

5.2. При оформленні медичної документації збирається не тільки інформація про загальний стан здоров'я, специфічні реакції та особливості організму кожного пацієнта, а ще й персональні дані пацієнта.

5.3. Персональні дані необхідні для забезпечення оперативного зв'язку з кожним пацієнтом, його родичами та близькими.

5.4. Кожний пацієнт зобов'язаний повідомити медперсоналу достовірну інформацію про стан свого здоров'я та свої персональні дані, в іншому випадку з Виконавця знімається юридична відповідальність за виникнення позаштатних ситуацій у наданні медичних послуг або зниження їх ефективності.

6. ЛІКУЮЧИЙ ЛІКАР. ПРИПИНЕННЯ ПРАВОВІДНОСИН З ПАЦІЄНТОМ

6.1. Вибір пацієнтом або призначення лікуючого лікаря для кожного пацієнта відбувається відповідно до причини звернення та графіку прийому спеціалістів.

6.2. Пацієнт вправі вимагати

заміни лікуючого лікаря на будь-якому етапі наданні медичних послуг та навіть відмовитися від медичних послуг в Медичний Кабінет взагалі.

6.3. У разі, коли пацієнт не виконує медичних приписів (рекомендацій) лікаря або Правил внутрішнього розпорядку, Виконавець має право відмовитись від подальшого медичного ведення цього пацієнта, крім випадків, коли його життю та здоров'ю загрожує небезпека

6.4. Дострокове припинення надання медичних послуг також можливе за письмовою заявою пацієнта (уповноваженого представника).

6.5. Виконавець не несе відповідальності за стан здоров'я пацієнта чи ефективність наданні медичних послуг у випадку відмови останнього від виконання медичних приписів (рекомендацій) та дострокового припинення отримання медичних послуг.

6.6. У разі здійснення неузгодженої з адміністрацією фото/відеозйомки на території Медичний Кабінет, пацієнту мають право відмовити у подальшому медичному обслуговуванні, крім випадків, коли його життю та здоров'ю загрожує небезпека.

7. ОСОБЛИВОСТІ ІНФОРМУВАННЯ ПАЦІЄНТІВ.

ПОГОДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ТА ОБСЯГУ МЕДИЧНИХ ВТРУЧАНЬ

7.1. Проведення медичних втручань починається тільки після відповідного інформування та погодження пацієнта чи його родичів (законних представників). У невідкладних випадках, відповідно до вимог чинного законодавства України, медичні втручання можуть проводитися без погодження пацієнта.

7.2. Перед початком надання медичних послуг з пацієнтом (його представником) узгоджується план лікування (обстеження). У деяких випадках, коли неможливо зразу визначити весь обсяг медичних втручань, складається орієнтовний план лікування (обстеження). Крім того, з об'єктивних і суб'єктивних причин, будь-який вже узгоджений план лікування (обстеження) може піддаватися коригуванню, про що пацієнта (його представника) обов'язково повідомляють.

7.3. Факт надання пацієнтом згоди на медичне втручання може оформлюватися шляхом підписання окремого документу (формуляру встановленої форми), відповідним зазначенням у медичній документації (із підписом пацієнта), а також посиланням у тексті договору про надання медичних послуг. Крім того, факт згоди на медичні втручання може підтверджуватися поведінкою пацієнта, оплатою за медичні послуги. В окремих випадках (стани, які супроводжуються втратою свідомості, неможливістю спілкуватися чи підписувати документи тощо) підписувати документи про надання згоди на медичне втручання крім пацієнта можуть його уповноважені представники (за законом або за відповідно оформленою довіреністю).

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Кожному пацієнту доводяться основні положення цих Правил щодо його прав і обов'язків. З повним текстом Правил пацієнт може ознайомитися у Кутку споживача та на сайті Виконавця www.uzi-diagnostics.mk.ua

8.2. Випадки, що не врегульовані цими Правилами, регулюються чинним законодавством України.

Погоджено:

ФОП Кумайгородська В. В. (керівник) _____ Вікторія Кумайгородська

